

Zarządzenie Nr 228/16
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 30 września 2016 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam się, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

1. Kandydata na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja konkursowa będzie pracować zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych przyjętym Zarządzeniem Nr 79/05 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 27 września 2005 r.

§3.

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych zostanie zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

§4.

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się ogłoszenia.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 3 listopada 2016 r.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Bartosz Romowicz

**Burmistrz Ustrzyk Dolnych
ogłasza konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale
Finansowym Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych**

Do konkursu na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych może przystąpić osoba spełniająca następujące niezbędne warunki:

I. Posiada:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne lub administracyjne;
- 3) co najmniej:
 - 12 miesięcy doświadczenia w dziale księgowości jednostki samorządu terytorialnego lub 2 lata doświadczenia w księgowości w innych jednostkach lub przedsiębiorstwach;
- 4) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu OFFICE;
- 5) znajomość przepisów prawnych tj. Ordynacja podatkowa, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o podatkach i opłatach lokalnych, postępowanie egzekucyjne w administracji.

II. Ponadto:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 2) nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r.;

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie ewidencji gospodarstw i nieruchomości do celów podatkowych;
- 2) Wymiar podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości ;
- 3) Księgowanie wpływów z podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości;
- 4) Rozliczanie i kontrola kwitariuszy przychodowych (sołtysów);
- 5) Rozliczanie inkasa sołtysów;
- 6) Wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych;

- 7) Przygotowanie informacji pod sprawozdawczość;
- 8) Wydawanie zaświadczeń;
- 9) Przyjmowanie i załatwianie podań w sprawach podatkowych;

IV. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) CV;
- 2) List motywacyjny;
- 3) Odpis lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 4) Kserokopia dowodu osobistego;
- 5) Odpisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- 6) Oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- 7) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku;
- 8) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
- 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (jedn. tekst. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

V. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym, kontaktem telefonicznym i dopiskiem „*Konkurs na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych*”, w terminie do dnia 18 października 2016 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne lub drogą pocztową na adres urzędu. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Miejskiego.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Konkurs będzie składał się z następujących etapów:
 - a) testu wiedzy jednokrotnego wyboru ze znajomości przepisów wymienionych w ogłoszeniu.
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych, o miejscu i terminie przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie jednak nie później niż do 25.10. 2016 r.

3. CV oraz list motywacyjny powinny być podpisane własnoręcznie i czytelnym podpisem.
4. Rozpoczęcie zatrudnienia nastąpi od dnia 3 listopada 2016 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie na ogłaszonym stanowisku składa się z wynagrodzenia zasadniczego i dodatku stażowego. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia na okres próbny nieprzekraczający 3 miesięcy.